

**Правила доступа транспортных средств
на территорию бизнес-центра ООО «ХАНТ-ХОЛДИНГ»,
расположенного по адресу: г. Москва, ул. Нагатинская, вл.1**

1. Порядок въезда/выезда и парковки транспортных средств на территории БЦ:

- 1.1. Для проезда на территорию действуют два контрольно-пропускных пункта (**КПП-1** и **КПП-2**), которые оборудованы системой видеонаблюдения.
- 1.2. **КПП-1** – въезд/выезд с улицы Нагатинской (центральный въезд) по постоянным электронным пропускам (картам) и гостевым (временным) пропускам.
- 1.3. **КПП-2** – въезд/выезд с Варшавского шоссе (через трамвайные пути) **только по постоянным электронным пропускам (картам).**
- 1.4. **Способ проезда на территорию по постоянному пропуску через КПП-1 и КПП-2:**
подъехать к считывателю электронных карт перед шлагбаумом и приложить карту к считывателю, после включения зеленого разрешительного сигнала светофора и **полного** открывания шлагбаума проезжать. **Внимание!** После проезда транспортного средства шлагбаум закрывается автоматически! За одно разрешение на проезд может проехать **только одно транспортное средство!**
- 1.5. Водитель следующего транспортного средства должен дождаться полного закрытия шлагбаума, затем приложить пропуск (карточку) к считывателю и проезжать только после включения зеленого сигнала светофора и полного открытия шлагбаума.
- 1.6. **Запрещается проезжать, если еще не закрылся полностью шлагбаум за предыдущим транспортным средством!**
- 1.7. **Запрещается останавливаться в зоне действия шлагбаума!** Если вы не уверены, что сможете полностью проехать зону действия шлагбаума из-за остановки предыдущего транспортного средства, вы должны **остановиться перед шлагбаумом** до освобождения проезда.
- 1.8. При въезде/выезде и при движении на территории водители обязаны соблюдать дистанцию между машинами не менее 5 метров. Запрещается движение по территории со скоростью более 20 км/ч.
- 1.9. Нахождение транспортных средств Арендатора на территории по постоянным пропускам (картам) разрешен с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в рабочие дни.
- 1.10. При проведении плановых работ по уборке территории, включая места парковки, необходимо перемещать транспортное средство на время проведения этих работ на места, указанные сотрудниками Арендодателя.
- 1.11. Сотрудники охраны имеют право запретить или задержать въезд транспортного средства из соображений безопасности, для принятия мер дополнительного контроля, в случае, если транспортное средство внесено в соответствующий список, как ранее нарушивший настоящие Правила или до выяснения обстоятельств посещения территории.
- 1.12. Арендодатель в любое время имеет право ограничить (прекратить) доступ на территорию транспортных средств Арендатора (сотрудников/посетителей арендатора) без объяснения причин.

2. Порядок получения и срок действия пропусков:

- 2.1. Выдача пропусков и/или их замена осуществляется исключительно отделом аренды Арендодателя.
- 2.2. Для получения гостевого (временного) пропуска Арендатор предоставляет в отдел аренды Арендодателя заявку, оформленную на бланке организации за подписью ответственного лица посредством направления на электронную почту kpp@hunt-holding.ru с указанием: марки и государственного регистрационного знака транспортного средства, а также времени и цели нахождения транспортного средства на территории. Заявку необходимо отправить не позднее, чем за 2 (Два) часа до предполагаемого времени въезда на территорию.
- 2.3. Выдача временных пропусков фиксируется в электронном журнале на КПП-1 с указанием: Арендатора, подавшего заявку на выдачу временного (гостевого) пропуска, марки и государственного регистрационного знака транспортного средства, времени въезда/выезда транспортного средства и цели нахождения.

- 2.4. Срок нахождения транспортного средства на территории по гостевому (временному) пропуску не должен превышать 2 (Двух) часов. Указанный срок может быть изменен по письменному соглашению с Арендодателем.
- 2.5. Для получения постоянного электронного пропуска (карты) Арендатор предоставляет в отдел аренды Арендодателя письменную заявку, оформленную на бланке организации за подписью ответственного лица с указанием: марки и государственного регистрационного знака транспортного средства, владельца транспортного средства, а также контактного (мобильного) телефона владельца.
- 2.6. Срок действия постоянных электронных пропусков (карты) не может превышать срок действия договора аренды. По окончании срока действия либо досрочном расторжении договора аренды данные пропуска подлежат возврату Арендодателю. При заключении договора аренды на новый срок Арендатор направляет Арендодателю для согласования новый список транспортных средств.
- 2.7. Арендатор обязан в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня письменно сообщить в отдел аренды Арендодателя об изменении перечня транспортных средств, которым были выданы постоянные электронные пропуска (карты).
- 2.8. Организация контроля за нахождением посетителей на территории Арендодателя возлагается на Арендатора, к которому они прибыли.
- 2.9. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск транспортных средств на территорию осуществляется с письменного разрешения Арендодателя с указанием: марки и государственного регистрационного знака транспортного средства, а также цели и времени нахождения транспортного средства на территории.
- 2.10. В случае утери постоянного электронного пропуска (карты) Арендатор обязан незамедлительно письменно сообщить о случившемся в отдел аренды, указав обстоятельства утери.
- 2.11. Стоимость восстановления электронного пропуска (карты) (выдача дубликата) составляет 500 рублей, включая НДС.

3. Арендатору (сотрудникам/посетителям Арендатора) категорически запрещается:

- 3.1. Передавать пропуск другим лицам, как работникам Арендатора, так и посетителям.
- 3.2. Пользоваться чужим пропуском.
- 3.3. Самовольно изготавливать дубликат постоянного электронного пропуска (карты).
- 3.4. Оставлять транспортное средство в ночное и нерабочее время на территории без предварительного письменного согласования с Арендодателем.
- 3.5. Производить ремонт и мойку транспортных средств на территории.
- 3.6. Вносить (ввозить) на территорию: личное холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, взрывчатые, отравляющие, радиоактивные, легковоспламеняющиеся вещества (кроме официальных поставок).

4. Ответственность сторон:

- 4.1. При повреждении оборудования (шлагбаумов) по вине сотрудников или посетителей Арендатора из-за несоблюдения настоящих Правил, Арендатор обязан возместить ущерб за поврежденное оборудование в полном размере, включая работы по установке нового оборудования.
- 4.2. Арендодатель не несет ответственности за возможные повреждения транспортных средств в зоне действия автоматических шлагбаумов, в случае несоблюдения Арендатором Правил при проезде через шлагбаум.
- 4.3. Арендодатель не несет ответственность за ущерб, повреждения или ранения, причиненные людям и транспортным средствам на территории, кроме тех случаев, когда такой ущерб, повреждения или ранения явились прямым результатом деятельности Арендодателя.
- 4.4. Арендодатель не несет ответственность за ущерб, причиненный транспортным средствам Арендатора, оставленным на территории в ночное и/или нерабочее время без письменного согласования с Арендодателем, специализированной техникой.
- 4.5. В случае нарушения любого пункта настоящих Правил Арендодатель вправе аннулировать ранее выданный пропуск. При этом указанное транспортное средство более не допускается на территорию. Об аннулировании пропуска Арендодатель немедленно информирует ответственного за пропускной режим представителя Арендатора.

5. Штрафные санкции. За каждый установленный случай нарушения Арендатором (его сотрудниками/посетителями) условий настоящих Правил, Арендодатель оставляет за собой право налагать следующие штрафы:

- 5.1. Самовольное изготовление дубликата электронного пропуска (карты) - штраф в размере 500 руб.
 - 5.2. Оставление транспортного средства в ночное и нерабочее время на территории - штраф в размере 1500 руб. за каждый день парковки.
 - 5.3. В случае повторного нарушения любого пункта настоящих правил – штраф в размере 10 000 руб.
 - 5.4. Прямые убытки взыскиваются сверх штрафа, в соответствии с условиями договора аренды.
-

Администрация ООО «ХАНТ-ХОЛДИНГ»

Правила действуют с «01» октября 2017 г.