

**Правила доступа транспортных средств  
на территорию бизнес-центра ООО «ХАНТ-ХОЛДИНГ»,  
расположенного по адресу: г. Москва, ул. Нагатинская, вл.1**

**1. Порядок въезда/выезда и парковки транспортных средств на территории БЦ:**

- 1.1 Для проезда на территорию действуют два контрольно-пропускных пункта (КПП-1 и КПП-2), которые оборудованы круглосуточной системой видеонаблюдения и записывающим разговор переговорным устройством.
- 1.2. КПП-1 – въезд/выезд с улицы Нагатинская (центральный въезд) для Арендаторов по электронным пропускам (картам) для гостей бизнес центра въезд осуществляется ежедневно.
- 1.3. КПП-2 – въезд/выезд с Варшавского шоссе (через трамвайные пути) **только по электронным пропускам (картам).**

**1.4. Способ проезда на территорию по постоянному пропуску через КПП-1 и КПП-2:**

1.4.1. Подъехать к стойке со считывателем электронных карт перед шлагбаумом и следуя инструкции на экране, приложить карту к считывателю, после включения зеленого разрешительного сигнала светофора и **полного** открывания шлагбаума проезжать.

**Внимание!** После проезда транспортного средства шлагбаум закрывается автоматически! За одно разрешение на проезд может проехать **только одно транспортное средство!** Проход под шлагбаум **строго запрещен** во избежание несчастных случаев и поломки (шлагбаумы оборудованы фотоэлементами на движение, просьба довести данную информацию до сотрудников).

1.4.2. Водитель следующего транспортного средства должен дождаться полного закрытия шлагбаума, затем приложить пропуск (карточку) к считывателю и проезжать только после включения зеленого сигнала светофора и полного открытия шлагбаума.

1.4.3. **Запрещается проезжать, если еще не закрылся полностью шлагбаум за предыдущим транспортным средством!**

1.4.4. **Запрещается останавливаться в зоне действия шлагбаума!** Если вы не уверены, что сможете полностью проехать зону действия шлагбаума из-за остановки предыдущего транспортного средства, вы должны **остановиться перед шлагбаумом** до освобождения проезда.

1.4.5. Шлагбаум оснащен считывающим устройством, что позволяет синхронизировать номер машины и номер карты, если номер не совпадает с картой или грязный, шлагбаум не откроется.

**1.5. Способ временного (гостевого) проезда на территорию через КПП-1:**

1.5.1. При въезде необходимо нажать кнопку на въездном терминале и взять парковочный талон. После открытия шлагбаума въехать на парковку и поставить автомобиль на одном из свободных мест для парковки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки. Парковочный талон необходимо сохранить до выезда с территории парковки.

1.5.2. Пребывание на территории парковки транспортного средства с момента получения парковочного талона считается заключением публичного договора на оказание платных услуг по организации временного размещения транспортного средства на территории парковки на условиях, изложенных в настоящих правилах.

1.5.3. Устройство для оплаты парковки (паркомат) установлено на выезде с территории парковки.

1.5.4. Оплата за размещение транспортного средства на парковке осуществляется через паркомат с помощью банковских карт международных платежных систем, либо путем наличного расчета.

1.5.5. Оплата рассчитывается и производится исходя из времени нахождения транспортного средства на парковке.

1.5.6. В качестве документа, подтверждающего оплату пользования парковкой через паркомат, является чек (талон), выданный въездным терминалом, на котором указаны время и дата размещения транспортного средства на территории парковки.

- 1.5.7. Первый час размещения автомобиля на парковке – бесплатно.
- 1.5.8. Стоимость каждого последующего часа - 100 руб./час.
- 1.5.9. При выезде необходимо вставить парковочный билет в паркомат и убедиться, что не превышен лимит времени бесплатного пребывания на территории парковки.
- 1.5.10. Если лимит превышен, необходимо оплатить стоимость полученных услуг.
- 1.5.11. Для оплаты парковки клиенту необходимо поднести парковочный талон штрих-кодом к окошку считывателя автоматической кассы. Если бесплатное время пребывания на парковке не истекло, на табло появится информация о том, что выезд по талону разрешен, и оплата не требуется. В противном случае, на табло появится сумма к оплате, в соответствии с действующими на парковке тарифами. После получения оплаты, клиенту выдается квитанция об оплате на выезд с заданным временем выезда (он же фискальный чек), и при необходимости сдача.
- 1.5.12. В автоматической кассе установлен дополнительный модуль для приема оплаты по стандартным банковским картам, а также по банковским картам с использованием бесконтактных технологий PayPass (PayWave), клиент может произвести оплату безналичным способом, после получения оплаты выдается квитанция об оплате на выезд.
- 1.5.13. Выезд производится **не позднее** 15 минут после оплаты.
- 1.5.14. За утерю или порчу парковочного талона взимается штраф, размере 1500руб.

## **1.6. Правила въезда/выезда и нахождения на территории БЦ**

- 1.7. При въезде/выезде и при движении на территории водители обязаны соблюдать дистанцию между машинами не менее 5 метров. Запрещается движение по территории со скоростью более 10 км/ч.
- 1.8. Нахождение транспортных средств Арендатора на территории по постоянным пропускам (картам) разрешен ежедневно с 08 часов 00 минут до 21 часов 00 минут.
- 1.9. При проведении плановых работ по уборке территории, включая места парковки, необходимо перемещать транспортное средство на время проведения этих работ на места, указанные сотрудниками Арендодателя.
- 1.10. Сотрудники охраны имеют право запретить или задержать въезд транспортного средства из соображений безопасности, для принятия мер дополнительного контроля, в случае, если транспортное средство внесено в соответствующий список, как ранее нарушивший настоящие Правила или до выяснения обстоятельств посещения территории.
- 1.11. Арендодатель в любое время имеет право ограничить (прекратить) доступ на территорию транспортных средств Арендатора (сотрудников/посетителей арендатора) без объяснения причин.
- 1.12. На парковке бесплатно размещаются только на время исполнения служебных обязанностей автотранспортные средства экстренных оперативных служб (службы пожарной охраны, службы реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиции, службы скорой медицинской помощи, аварийной службы газовой сети), имеющие соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи.

## **2. Порядок получения и срок действия пропусков:**

- 2.2. Выдача постоянных пропусков и/или их замена осуществляется исключительно отделом аренды Арендодателя. Для получения постоянного пропуска Арендатор предоставляет в отдел аренды Арендодателя заявку, оформленную на бланке организации на имя генерального директора ООО «ХАНТ-ХОЛДИНГ» за подписью ответственного лица посредством передачи оригинала письма либо направления копии на электронную почту [info@hunt-holding.ru](mailto:info@hunt-holding.ru) с указанием марки и государственного регистрационного знака транспортного средства, полных ФИО владельца и мобильного телефона.
- 2.3. Срок действия постоянных электронных пропусков (карты) не может превышать срок действия договора аренды. По окончании срока действия либо досрочном расторжении договора аренды данные пропуска подлежат возврату Арендодателю. При заключении договора аренды на новый срок Арендатор направляет Арендодателю для согласования новый список транспортных средств.

- 2.4. Арендатор обязан в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня письменно сообщить в отдел аренды Арендодателя об изменении перечня транспортных средств, которым были выданы постоянные электронные пропуска (карты).
- 2.5. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск транспортных средств на территорию осуществляется с письменного разрешения Арендодателя с указанием: марки и государственного регистрационного знака транспортного средства, а также цели и времени нахождения транспортного средства на территории.
- 2.6. В случае утери постоянного электронного пропуска (карты) Арендатор обязан незамедлительно письменно сообщить о случившемся в отдел аренды, указав обстоятельства утери.
- 2.7. ***Стоимость восстановления электронного пропуска (карты) (выдача дубликата) составляет 500 рублей, включая НДС.***

### **3. Арендатору (сотрудникам/посетителям Арендатора) категорически запрещается:**

- 3.1. Загромождать проезды и выезды.
- 3.2. Размещать на парковочном месте, предназначенном для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, либо (и) разметкой, транспортное средство иного вида.
- 3.3. Размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест.
- 3.4. Оставлять транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков.
- 3.5. Оставлять транспортное средство на территории парковки при наличии утечки ГСМ.
- 3.6. Загрязнять территорию парковки.
- 3.7. Повреждать оборудование, установленное на территории парковки.
- 3.8. Препятствовать уборке территории парковки. В случае создания препятствия такое транспортное средство (имущество) должно быть перемещено владельцем транспортного средства по первому требованию Арендодателя, в противном случае, это имущество может быть перемещено силами Арендодателя.
- 3.9. Осуществлять ремонт транспортного средство.
- 3.10. Создавать ситуации, потенциально опасные для транспортных средств, иного имущества, расположенного на территории бизнес - центра, а также для жизни и здоровья пешеходов.
- 3.11. Выполнять элементы дрифта
- 3.12. Передвигаться на роликах, скейтбордах, лыжах, санках, коньках.
- 3.13. Распивать спиртные напитки.
- 3.14. Разжигать костры.
- 3.15. Осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Арендодателем.
- 3.16. Расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления и другие материалы рекламного характера.
- 3.18. Пропускать на территорию парковки автомобили с гос. номером, отличным от электронной карты.
- 3.19. Передавать пропуск другим лицам, как работникам Арендатора, так и посетителям.
- 3.20. Самовольно изготавливать дубликат постоянного электронного пропуска (карты).
- 3.21. Оставлять транспортное средство в ночное и нерабочее время на территории без предварительного письменного согласования с Арендодателем.

3.22. Вносить (ввозить) на территорию: личное холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, взрывчатые, отравляющие, радиоактивные, легковоспламеняющиеся вещества (кроме официальных поставок).

#### 4. Ответственность сторон:

- 4.1. При повреждении оборудования (шлагбаумов) по вине сотрудников или посетителей Арендатора из-за несоблюдения настоящих Правил, Арендатор обязан возместить ущерб за поврежденное оборудование в полном размере, включая работы по установке нового оборудования.
- 4.2. Арендодатель не несет ответственности за возможные повреждения транспортных средств в зоне действия автоматических шлагбаумов, в случае несоблюдения Арендатором Правил при проезде через шлагбаум.
- 4.3. Арендодатель не несет ответственность за ущерб, повреждения или ранения, причиненные людям и транспортным средствам на территории, кроме тех случаев, когда такой ущерб, повреждения или ранения явились прямым результатом деятельности Арендодателя.
- 4.4. Арендодатель не несет ответственность за угон, ущерб, причинённый транспортным средствам Арендатора, оставленным на территории в дневное, ночное и/или нерабочее время без письменного согласования с Арендодателем, специализированной техникой.
- 4.5. В случае нарушения любого пункта настоящих Правил Арендодатель вправе аннулировать ранее выданный пропуск. При этом указанное транспортное средство более не допускается на территорию. Об аннулировании пропуска Арендодатель немедленно информирует ответственного за пропускной режим представителя Арендатора.
5. **Штрафные санкции.** За каждый установленный случай нарушения Арендатором (его сотрудниками/посетителями) условий настоящих Правил, Арендодатель оставляет за собой право налагать следующие штрафы:
- 5.1. Оставление транспортного средства в ночное и нерабочее время на территории - штраф в размере 1500 руб. за каждый день парковки.
- 5.2. В случае повторного нарушения любого пункта настоящих правил – штраф в размере 10 000 руб.
- 5.3. Прямые убытки взыскиваются сверх штрафа, в соответствии с условиями договора аренды.
- 

Администрация ООО «ХАНТ-ХОЛДИНГ»  
Правила действуют с «13» сентября 2019 г.